

DERS TANIMLAMA FORMU

Dersin Kodu ve Adı	MTY5171 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
Dersin Yarıyılı	Güz / Bahar
Dersin İçeriği/ Katalog İçeriği	Bu ders stratejik insan kaynakları yönetimi, iş analizi, aday havuzu oluşturma, seçme & test etme, eğitim, performans yönetimi, performansa göre ücretlendirme, stratejik ücretlendirme planları gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili temel kavram ve konularda öğrencileri gerekli bilgi ve becerileri kazandırmayı hedefleyen lisans düzeyinde bir derstir.
Ders Kitabı	Dessler,G. (2011) Human Resource Management, 12. Global Baskısı, Prentice Hall; Purcell, J. Patrick M.W, Boxall, P. (2007) The Oxford Handbook Of Human Resource Management, Oxford University Press.
Yardımcı Ders Kitapları	Ataay, İ.D., Tüzüner, L., DüNDAR, G., Uyargil, C., Acar, A.C., Özçelik, A.O., Sadullah, Ö., Adal, Z. (2015) İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Yayınları; Serap Benligiray, S. (2017) İnsan Kaynakları Yönetimi, Nisan Kitapevi.
Dersin Kredisi	6
Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir)	Bu dersin önkoşulu yada eş koşulu bulunmamaktadır.
Dersin Türü	Seçmeli ders
Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Amaçları	İnsan Kaynakları Yönetiminin temel kavramları ve teknikleri konusunda öğrencileri bilgilendirmek, İnsan Kaynakları Yönetiminin iş yaşamına nasıl uygulandığına dair bilgiler vermek, İnsan Kaynakları stratejileri geliştirmede gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. İnsan kaynakları yönetimiyle ilgili doğru ve aradığı bilgiye ulaşabilecektir. 2.İnsan kaynakları yönetimi kavramının içeriğini ve diğer yönetim süreçleriyle ilişkisini açıklayabilecektir. 3. Grup çalışması yapabilecektir. 4. İşletmelerin insan kaynakları uygulamalarını, ilgili yazını (bilimsel bilgiyi), kurumsal özellikleri ve etik kuralları göz önünde bulundurarak analiz edebilecektir. 5.İşletmelerin insan kaynakları uygulamalarının, işletmelerin değerleri, yetkinlikleri, stratejileri ve örgütlenme prensipleriyle uyumunu değerlendirebilecektir. 6.İnsan kaynakları yönetimi konusunda edindiği bilgileri analiz etme, problem çözme ve yeni öneriler getirmek için kullanabilecektir. 7.İnsan kaynakları faaliyetlerini etik kuralları göz önünde bulundurarak uygulayabilecektir. 8. İnsan sermayesinin daha etkin kullanımı sağlamak için insan kaynakları yönetiminin teorik ve pratik yönlerini kullanarak yeni stratejiler tasarlayabileceklerdir.
Dersin Veriliş Biçimi	Yüz yüze
Dersin Haftalık Dağılımı	1. Hafta: İnsan kaynakları yönetimine giriş / Temel Kavramlar 2. Hafta: İnsan Kaynakları yönetimine giriş, Türk İş ve Çalışma Kanunları 3. Hafta: Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminde yöneticinin rolü 4. Hafta: İş analizi 5. Hafta: Personel planlama, aday havuzu oluşturma 6. Hafta: Seçme ve test etme 7. Hafta: Eğitim ve geliştirme 8. Hafta: Performans yönetimi ile ilgili temel kavramlar, Vize Sınavı 9. Hafta: Performans yönetiminde karşılaşılan sorunlar ve yetkinlik temelli değerlendirme 10. Hafta: Stratejik ücretlendirme planlaması / İş değerlendirme teknikleri 11. Hafta: Stratejik ücretlendirme planlaması / Ücret eğrileri. 12. Hafta: Performansa göre ücretlendirme 13. Hafta: Ek olanaklar ve hizmetler 14. Hafta: Ek olanaklar ve hizmetler 15. Hafta: Final Sınavı

Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	Haftalık teorik ders saati Okuma Faaliyetleri İnternette tarama, kütüphane çalışması Sunu hazırlama Sunum Ara sınav ve ara sınava hazırlık Final sınavı ve final sınavına hazırlık						
Değerlendirme Ölçütleri		Sayısı	Toplam Katkısı (%)				
	Ara sınav	1	40				
	Ödev	1	20				
	Uygulama						
	Projeler						
	Pratik						
	Kısa Sınav						
	Dönemiçi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)		60				
	Finalin Başarıya Oranı (%)	1	40				
	Devam Durumu						
Dersin İş Yükü	Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yükü			
	Haftalık teorik ders saati	14	3	42			
	Haftalık uygulamalı ders saati	-	-	-			
	Okuma Faaliyetleri	14	2	28			
	İnternette tarama, kütüphane çalışması	3	4	12			
	Materyal tasarlama, uygulama	-	-	-			
	Rapor hazırlama	3	5	15			
	Sunu hazırlama	3	5	15			
	Sunum	3	1	3			
	Ara sınav ve ara sınava hazırlık	1	15	15			
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık	1	25	25			
	Diğer	-	-	-			
	Toplam iş yükü			155			
	Toplam iş yükü/ 25			6,1			
	Dersin AKTS Kredisi			6			
Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi	No	Program Çıktıları	1	2	3	4	5
	1	Alanında bilimsel araştırma yaparak bilgiye genişlemesine ve derinlemesine ulaşır, bilgiyi değerlendirir, yorumlar ve uygular.					X
	2	Mühendislikte uygulanan güncel teknik ve yöntemler ile bunların kısıtları hakkında kapsamlı bilgi sahibidir.					X
	3	Belirsiz, sınırlı ya da eksik verileri kullanarak, bilimsel yöntemlerle bilgiyi tamamlar ve uygular; değişik disiplinlere ait bilgileri bir arada kullanabilir.				X	
	4	Mesleğinin yeni ve gelişmekte olan uygulamalarının farkındadır,				X	

		ihtiyaç duyduğunda bunları inceler ve öğrenir.						
	5	Alanı ile ilgili problemleri tanımlar ve formüle eder, çözmek için yöntem geliştirir ve çözümlerde yenilikçi yöntemler uygular.					X	
	6	Yeni ve/veya özgün fikir ve yöntemler geliştirir; karmaşık sistem veya süreçleri tasarlar ve tasarımlarında yenilikçi/alternatif çözümler geliştirir.				X		
	7	Kuramsal, deneysel ve modelleme esaslı araştırmaları tasarlar ve uygular; bu süreçte karşılaşılan karmaşık problemleri irdeler ve çözümler.					X	
	8	Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilir, bu tür takımlarda liderlik yapabilir ve karmaşık durumlarda çözüm yaklaşımları geliştirebilir; bağımsız çalışabilir ve sorumluluk alır.	X					
	9	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B2 Genel Düzeyinde kullanarak, sözlü ve yazılı iletişim kurar.		X				
	10	Çalışmalarının süreç ve sonuçlarını, o alandaki veya alan dışındaki ulusal ve uluslararası ortamlarda sistematik ve açık bir şekilde yazılı ya da sözlü olarak aktarır.	X					
	11	Mühendislik uygulamalarının sosyal, çevresel, sağlık, güvenlik, hukuk boyutları ile proje yönetimi ve iş hayatı uygulamalarını bilir ve bunların mühendislik uygulamalarına getirdiği kısıtların farkındadır.	X					
	12	Verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması aşamalarında ve mesleki tüm etkinliklerde toplumsal, bilimsel ve etik değerleri gözetir.				X		
Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri	Bölüm Öğretim Üyeleri endbol@gazi.edu.tr							